



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลริมเหนือ โทร. ๐๕๓-๒๙๙-๑๘๔

ที่ ชม ๖๐๒๐๑/ ๒๖๐

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามการรับแจ้งเรื่องราวร้องเรียน/ ร้องทุกข์เทศบาลตำบลริมเหนือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลริมเหนือ

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลริมเหนือ ดำเนินการจัดตั้งศูนย์รับแจ้งเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ของเทศบาลตำบลริมเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาของประชาชน พร้อมทั้งรายงานการดำเนินการให้ประชาชนได้รับทราบภายใน ๑๕ วันนั้น นั้น

ข้อเท็จจริง

งานนิติกร สำนักปลัด เทศบาลตำบลริมเหนือ ได้จัดทำรายงานบัญชีรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ พบว่าได้รับข้อมูลจำนวน ๑๐ เรื่อง ได้ดำเนินการตรวจสอบดำเนินการแก้ไขปัญหาตามข้อร้องเรียนและติดต่อผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามระยะเวลาภายใน ๑๕ วันเรียบร้อยแล้ว

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

เห็นควรควบคุมเอกสารเพื่อการบริหารงานและการปฏิบัติงานในกระบวนการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุพรรณิการ์ กิตติวงกุล)

นิติกร


ความคิดเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

ไม่เห็นด้วย พิจารณา ดำเนินการตามข้อ ๒๑


(นางสาวกานดา ชินตา)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็นของปลัดเทศบาล

ไม่เห็นด้วย


(นายพงศกร หาญใจ)
ปลัดเทศบาลตำบลริมเหนือ

ความคิดเห็น/คำสั่งของนายกเทศมนตรีตำบลริมเหนือ

ไม่เห็นด้วย/ไม่เห็นด้วย

ร้อยตำรวจตรี



(สุภาพ ยะมะโน)

นายกเทศมนตรีตำบลริมเหนือ

แบบสรุปการรับเรื่องเรียน/ร้องทุกข์
เทศบาลตำบลริมเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	เลขที่รับ	วันที่รับ	ผู้ร้องเรียน	เรื่อง	หน่วยงานที่รับ ผิดชอบ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	แนวทางแก้ไขปัญหา
๑.	๓๐๖๔	๒๒ ต.ค. ๖๓		กรณีคว้นจากกาการเผา หมู่ ๔ บ้านเกาะ ตำบลริมเหนือ อำเภอแม่ริม จังหวัด เชียงใหม่	สำนักปลัด งานนิติการ	๕ วัน	นางสาวสุพรรณนิการ์ กิตติวรกุล (นิติกร)	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงพื้นที่ ตรวจสอบร่วมกับทางฝ่ายและ ดำเนินการประสานพื้นที่ที่ช่วย ร่วมเมืองคการเผาในกรณีที่ย่อม ความคดอากาศสูง สภาพอากาศ ปิดรวมทั้งในเวลากลางคืนและ สร้างความรับรู้ให้ประชาชนใน พื้นที่ทราบต่อไป
๒.	๓๑๗๗	๖ พ.ย. ๖๓		ร้องเรียนการจัดเก็บขยะของเทศบาล ตำบลริมเหนือ	สำนักปลัด งานนิติการ	๗ วัน	นางสาวสุพรรณนิการ์ กิตติวรกุล (นิติกร)	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงพื้นที่ ตรวจสอบ และได้ดำเนินการแก้ไข โดยการขอความร่วมมือประชาชน ในพื้นที่เข้าร่วมโครงการให้แจ้ง ขยะที่ทต.ริมเหนือจัดหาเป็น ถุงพลาสติก สีเขียว ของ กบพ.ริมเหนือ ซึ่งมีคุณสมบัติ สามารถย่อยสลายได้ง่ายช่วย ลดปัญหาโลกร้อน
๓.	๓๔๒๔	๓ ธ.ค. ๖๓		กรณีการขายสุรา-เบียร์มาดื่มในสถานที่ ราชการ	สำนักปลัด งานนิติการ	๗ วัน	นางสาวสุพรรณนิการ์ กิตติวรกุล (นิติกร)	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงพื้นที่ ตรวจสอบ และได้ดำเนินการแก้ไข โดยการแจ้งให้งดดื่มเครื่องดื่ม แอลกอฮอล์เพราะสถานที่พลาอยู่ใน พื้นที่ของส่วนราชการและงด จำหน่ายในพื้นที่ราชการ

แบบสรุปการรับเรื่องเรียน/ร้องทุกข์
เทศบาลตำบลริมเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	เลขที่รับ	วันที่รับ	ผู้ร้องเรียน	เรื่อง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	แนวทางการแก้ไขปัญหา
๔.	๑๖๐	๑๕ มี.ค.๖๔		ปัญหาสุนัขข้างบ้านส่งเสียงดัง รำคาญและถ่ายสิ่งปฏิกูลทั่วหน้า บ้าน	สำนักปลัด งานนิติการ	๗ วัน	นางสาวสุพรรณนิการ์ กิตติวรกุล (นิติกร)	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงพื้นที่ตรวจสอบ และ ได้ดำเนินการแก้ไขแจ้งให้เจ้าของสุนัข รับทราบและยินดีแก้ไขตามข้อร้องเรียน ต่อไป
๕.	๘๕๓	๒๙ มี.ค.๖๔		กรณีกลิ่นเหม็นจากซี้ไก่ข้างบ้าน	สำนักปลัด งานนิติการ	๗ วัน	นางสาวสุพรรณนิการ์ กิตติวรกุล (นิติกร)	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงพื้นที่ตรวจสอบ และ ได้ดำเนินการแก้ไขแจ้งให้ผู้ถูกร้องเรียนแก้ไข โดยการโรยปูนขาว จำนวน ๒ ถุง ทำความ สะอาดแล้วแก้ไขโดยใช้น้ำ ใส่แกลบ และ ย้ายบริเวณแล้วแก้ไขให้ไกลจากบริเวณที่อยู่ อาศัยผู้ถูกร้องเรียนรับทราบและยินดีแก้ไข ตามข้อร้องเรียนต่อไป
๖.	๑๔๖๗	๔ มี.ย.๖๔		การระบายน้ำฝนลงในที่ดินทำ ให้เกิดน้ำท่วมซึ่งทำให้ของ เสียหาย	สำนักปลัด งานนิติการ	๗ วัน	นางสาวสุพรรณนิการ์ กิตติวรกุล (นิติกร)	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงพื้นที่ตรวจสอบ และ ได้ดำเนินการแก้ไขแจ้งโดยให้ผู้ถูกร้องเรียน ดำเนินการทำรางน้ำปรับปรุงแก้ไขต่อไป
๗.	๑๖๓๙	๑๘ มี.ย.๖๔		ควีนจากการเผา	สำนักปลัด งานนิติการ	๕ วัน	นางสาวสุพรรณนิการ์ กิตติวรกุล (นิติกร)	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงพื้นที่ตรวจสอบ และ ได้ดำเนินการแก้ไขระงับการเผา และของ ความร่วมมืองดการเผาในกรณีที่ย่อมความ กตอากาศสูง สภาพความกดอากาศสูงสภาพ อากาศปิดทั้งในเวลากลางวันและเวลา กลางคืนต่อไป

แบบสรุปการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
เทศบาลตำบลริมเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	เลขที่รับ	วันที่รับ	ผู้ร้องเรียน	เรื่อง	หน่วยงานที่รับ ผิดชอบ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	แนวทางการแก้ไขปัญหา
๘.	๒๑๕๙	๓ ส.ค.๖๔		ขอให้แก้ไขปัญหาน้ำท่วมซึ่งถนน สาธารณะ	สำนักปลัด งานนิติการ กองช่าง	๗ วัน	นางสาวสุพรรณิการ์ กิตติวารกุล (นิติกร) เจ้าหน้าที่กองช่าง	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงพื้นที่ตรวจสอบและได้ ร่วมกันหารือถึงแนวทางการแก้ไขปัญหาโดยมี การตกลงแก้ไข โดยการเสริมผิวแอสฟัลติก คอนกรีต Over Lay และเพื่อเป็นการแก้ไข ปัญหาที่ยั่งยืนเทศบาลตำบลริมเหนือจะ ดำเนินการนำโครงการเสนอเรื่องเข้าสภา เพื่อพิจารณาแก้ไขปรับปรุงเสริมผิวถนน สาธารณะ ขยาย ๔ (ชอยตัน) ตลอดสาย
๙.	๒๑๘๘	๖ ส.ค.๖๔		การเผาขยะเผาหญ้าตัดต้นไม่ลง ข้างทาง	สำนักปลัด งานนิติการ กองช่าง	๗ วัน	นางสาวสุพรรณิการ์ กิตติวารกุล (นิติกร) เจ้าหน้าที่กองช่าง	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงพื้นที่ตรวจสอบและ ดำเนินการแก้ไขโดยการสร้างความเข้าใจกับผู้ถูก ร้องเรียนให้ทำการงดเผา หากมีความประสงค์จะ เผาให้ตกลงกับเจ้าของที่ดินข้างเคียง และ ขอความร่วมมือผู้ให้หมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ ประชาสัมพันธ์พื้นที่และเรื่องร้องเรียนดังกล่าว เข้าสู่การประชุมหมู่บ้านเพื่อหารือการเผาเดือน ละครั้งต่อไป